BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ

ETKİN GELİŞİM TOPLULUĞU TÜZÜĞÜ

Kuruluş ve işleyiş esasları

Öğrenmeden uygulamaya, projeden ölçülebilir etkiye

SÜRÜM 2.6 | 25 EYLÜL 2026 | SADELEŞTİRİLMİŞ KURULUŞ TÜZÜĞÜ

Bu Tüzük, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının uygun görüşü ve Rektör onayı ile yürürlüğe girer.

Belge kullanımı

Belge	Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Etkin Gelişim Topluluğu Tüzüğü
Sürüm / statü	2.6 / Sadeleştirilmiş kuruluş taslağı
Hazırlama tarihi	25 Eylül 2026
Temel dayanak	BAİBÜ Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi; 25.06.2021 tarihli 2021/116 sayılı Senato Kararı ve 04.12.2025 tarihli 2025/188 sayılı değişiklikler
Yürürlük	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının uygun görüşü ve Rektör onayı tarihi

İçindekiler

BİRİNCİ BÖLÜM - Genel Hükümler 4
MADDE 1 - Amaç 4
MADDE 2 - Kapsam, dayanak ve kuralların üstünlüğü 4
MADDE 3 - Tanımlar 4
MADDE 4 - Ad, merkez ve haberleşme 4
MADDE 5 - Temel ilkeler ve kayıt düzeni 5
MADDE 6 - Faaliyet alanları ve çalışma biçimi 5
MADDE 7 - Çalışma dönemi ve asgari faaliyet 5
İKİNCİ BÖLÜM - Üyelik 6
MADDE 8 - Üyelik başvuru hakkı ve asgari üye sayısı 6
MADDE 9 - Üyelik başvurusu, kabul ve ücret 6
MADDE 10 - Üyelerin hakları ve yükümlülükleri 6
MADDE 11 - Üyeliğin dondurulması, ayrılma ve sona erme 6
MADDE 12 - Üyelikten çıkarma 7
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM - Akademik Danışman ve Organlar 8
MADDE 13 - Topluluk organları 8
MADDE 14 - Akademik Danışman 8
MADDE 15 - Genel Kurulun oluşumu ve görevleri 8
MADDE 16 - Olağan ve olağanüstü Genel Kurul 8
MADDE 17 - Çağrı, toplantı ve kararlar 8
MADDE 18 - Seçim usulü 9
MADDE 19 - Yönetim Kurulunun oluşumu ve görev dağılımı 9
MADDE 20 - Yönetim Kurulunun görevleri 9

MADDE 21 - Yönetim Kurulunun çalışma usulü 10
MADDE 22 - Görev süresi, boşalma ve görevden alma 10
MADDE 23 - Denetleme Kurulu 10
MADDE 24 - Çalışma grupları 11
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM - Faaliyetler ve İşleyiş 12
MADDE 25 - Yıllık faaliyet programı ve bütçe 12
MADDE 26 - Etkinlik izni ve sonuç bildirimi 12
MADDE 27 - Güvenlik, mekân ve dış ilişkiler 12
MADDE 28 - Veri, fikrî haklar ve dijital güvenlik 13
BEŞİNCİ BÖLÜM - Mali Hükümler, Kayıt ve Denetim 14
MADDE 29 - Mali esaslar ve üyelik ücreti 14
MADDE 30 - Mali kaynaklar ve sponsorluk 14
MADDE 31 - Gelir getirici ve biletli faaliyetler 14
MADDE 32 - Harcama ve Üniversite desteği 14
MADDE 33 - Kayıtlar ve demirbaşlar 15
MADDE 34 - Denetim ve zorunlu yıllık belgeler 15
ALTINCI BÖLÜM - Durdurma, Kapanma ve Son Hükümler 16
MADDE 35 - Faaliyetin durdurulması ve yeniden açılma 16
MADDE 36 - Topluluğun kapatılması 16
MADDE 37 - Devir-teslim 16
MADDE 38 - Tüzük değişikliği ve hüküm bulunmayan hâller 16
MADDE 39 - Yürürlük ve yürütme 16

BİRİNCİ BÖLÜM- Genel Hükümler

MADDE 1 - AMAÇ

(1) Bu Tüzüğün amacı; Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Etkin Gelişim Topluluğunun amaçlarını, faaliyet alanlarını, üyelik esaslarını, organlarını, mali ve idari işleyişini ve sona ermesine ilişkin temel kuralları düzenlemektir.

(2) Topluluk; farklı disiplinlerden öğrencilerin bilgi ve yetkinliklerini projeye, deneyime ve toplumsal faydaya dönüştürmelerini destekler.

MADDE 2 - KAPSAM, DAYANAK VE KURALLARIN ÜSTÜNLÜĞÜ

(1) Bu Tüzük; Topluluğun üyelerini, organlarını, çalışma gruplarını, faaliyetlerini, varlıklarını ve Topluluk adına yürütülen işlemleri kapsar.

(2) Bu Tüzük; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili yönetmelikler ve Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesine dayanır.

(3) Üst mevzuat veya Üniversite düzenlemeleriyle çelişki hâlinde üst düzenleme uygulanır. Üniversitenin açıkça düzenlediği bir konu için bu Tüzük ek usul, belge veya onay şartı doğurmaz.

MADDE 3 - TANIMLAR

(1) Bu Tüzükte geçen;

a) Akademik Danışman: Yönerge uyarınca Rektör oluru ile görevlendirilen ve Topluluğun çalışmalarına danışmanlık yapan akademik personeli,

b) Aktif üye: Üyeliği dondurulmamış veya sona ermemiş kayıtlı öğrenciyi,

c) Faaliyet: Topluluğun amaçları doğrultusunda yürüttüğü eğitim, atölye, seminer, proje, gezi ve benzeri etkinlik ve çalışmaları,

d) Komisyon: Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunu,

e) SKS Daire Başkanlığı: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,

f) Topluluk: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Etkin Gelişim Topluluğunu,

g) Üniversite: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesini,

h) Yönerge: Üniversitenin yürürlükteki Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesini ifade eder.

MADDE 4 - AD, MERKEZ VE HABERLEŞME

(1) Topluluğun adı 'Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Etkin Gelişim Topluluğu'dur. 'Etkin Gelişim Topluluğu' ve 'EGT' kısa adları kullanılabilir.

(2) Topluluğun merkezi Üniversitedir; Üniversite dışında bağımsız şube veya temsilcilik açılamaz.

(3) Resmî haberleşme Üniversite veya Toplulukça belirlenen elektronik kanallardan yürütülür. Bu kanallardan yapılan doğrulanabilir bildirimler resmî bildirim sayılır.

MADDE 5 - TEMEL İLKELER VE KAYIT DÜZENİ

(1) Topluluk çalışmalarında hukuka uygunluk, öğrenci yararı, gönüllülük, eşitlik, erişilebilirlik, tarafsızlık, şeffaflık, güvenlik ve hesap verebilirlik esastır.

(2) Ayrımcılık, taciz, şiddet, yıldırma, yetkisiz temsil, kişisel menfaat sağlama ve Topluluk varlıklarının kişisel amaçla kullanılması kabul edilemez.

(3) Yazılı Karar Defteri ve mevzuatın zorunlu tuttuğu fiziki kayıtlar saklı kalmak üzere aynı işlem için mükerrer form, ayrı dosya, ek kurul veya tekrar onay aranmaz.

(4) Üyelik başvuruları, üye bildirimleri, duyurular ve elverişli diğer idari işlemler elektronik posta, Üniversite bilgi sistemi veya çevrim içi form üzerinden yürütülebilir. Doğrulanabilir elektronik bildirim, yazılı bildirim şartını karşılar.

(5) Yönetim Kurulu toplantı yaptığında alınan kararlar tarih ve sıra numarasıyla yazılı Karar Defterine işlenir ve toplantıya katılan üyelerce imzalanır. Toplantı yapılmadan alınan kararlar da Karar Defterine işlenerek onay veren üyelerce imzalanır. Karar Defteri Topluluğun resmî iç karar kaydıdır.

MADDE 6 - FAALİYET ALANLARI VE ÇALIŞMA BİÇİMİ

(1) Topluluk başlıca;

a) Kariyer ve yetkinlik gelişimi,

b) Girişimcilik ve yenilikçilik,

c) Sosyal sorumluluk ve gönüllülük,

d) Proje geliştirme ve uygulama alanlarında çalışır.

(2) Eğitim, atölye, seminer, mentorluk, proje, yarışma hazırlığı, kariyer buluşması, gezi, sergi ve Üniversitece uygun görülen diğer faaliyetler düzenlenebilir.

(3) Faaliyetlerin yöntemi, ekibi ve ayrıntıları Yönetim Kurulunca ihtiyaca göre belirlenir; bunlar için Tüzük değişikliği veya ayrı iç yönerge gerekmez.

MADDE 7 - ÇALIŞMA DÖNEMİ VE ASGARİ FAALİYET

(1) Topluluğun çalışma dönemi güz yarıyılı başlangıcından bahar yarıyılı sonuna kadar bir akademik yıldır.

(2) Topluluk, Yönergede belirlenen sayıda amacına uygun ve izinli faaliyet gerçekleştirir. Yönetim toplantıları faaliyet sayılmaz.

İKİNCİ BÖLÜM- Üyelik

MADDE 8 - ÜYELİK BAŞVURU HAKKI VE ASGARİ ÜYE SAYISI

(1) Üniversitede kayıtlı her öğrenci bu Tüzüğü kabul ederek üyelik başvurusu yapabilir. Üyelik, Yönetim Kurulunun onayıyla kazanılır. Fakülte, bölüm, sınıf veya önceki deneyime göre ayrım yapılamaz.

(2) Kuruluşta ve faaliyet süresince Yönergede belirlenen asgari üye sayısı (20 aktif üye) korunur; sayının altına düşülmesi SKS Daire Başkanlığına bildirilir.

MADDE 9 - ÜYELİK BAŞVURUSU, KABUL VE ÜCRET

(1) Başvuru, Üniversitenin veya Topluluğun onaylı dijital sistemi üzerinden yapılır. Üniversite açıkça istemedikçe basılı form, dilekçe, fotoğraf, belge kopyası veya ıslak imza aranmaz.

(2) Üniversitede kayıtlı öğrenci olduğu doğrulanan, bu Tüzüğü kabul eden ve bir defaya mahsus üyelik ücretini ödeyen başvuru sahiplerinden Yönetim Kurulunca onaylananlar üye kaydına alınır.

(3) Eksiklik elektronik olarak bildirilir; eksiklik giderildiğinde yeni başvuru yapılmaz. Yönetim Kurulu başvuruyu en geç beş iş günü içinde kabul veya reddeder ve sonucu elektronik olarak bildirir.

(4) Üniversitece fiziksel defter zorunlu tutulmadıkça dijital üye listesi tek iç kayıt olarak kullanılır; ayrıca basılı liste veya başvuru dosyası tutulmaz.

MADDE 10 - ÜYELERİN HAKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

(1) Aktif üyeler;

a) Genel Kurula katılma, söz alma, oy kullanma ve aday olma,

b) Bu Tüzükte öngörülen katılım şartları ve kısıtlamalar saklı kalmak üzere faaliyet ve çalışma gruplarına eşit koşullarda katılma,

c) Kişisel verilerden arındırılmış karar ve mali bilgileri inceleme,

d) Görüş, öneri, şikâyet, savunma ve itiraz haklarını kullanma hakkına sahiptir.

(2) Üyeler; mevzuata ve bu Tüzüğe uyar, Topluluğun varlıklarını ve itibarını korur, çıkar çatışmalarını açıklar, kişisel verileri gözetir ve yetkisiz temsil veya harcama yapmaz.

MADDE 11 - ÜYELİĞİN DONDURULMASI, AYRILMA VE SONA ERME

(1) Üye, gerekçe göstermeden doğrulanabilir elektronik bildirimle üyeliğini dondurabilir veya üyelikten ayrılabilir; dilekçe, kurul kararı veya ek onay aranmaz.

(2) Dondurma bir akademik yıl geçerlidir ve yeni bildirimle uzatılabilir. Elektronik bildirim üzerine yeni başvuru ve ücret olmadan üyelik yeniden etkinleştirilir.

(3) Dondurulan üye oy kullanamaz ve aday olamaz. Öğrencilik statüsünün sona ermesiyle üyelik kendiliğinden sona erer.

(4) Üyeliğin sona ermesi, kişinin elindeki Topluluk varlıklarını ve erişimlerini teslim yükümlülüğünü kaldırmaz.

MADDE 12 - ÜYELİKTEN ÇIKARMA

(1) Ağır veya tekrarlanan Tüzük ihlalinde Yönetim Kurulu uyarı, görevden çekme, geçici askı veya üyelikten çıkarma kararı verebilir; önce daha hafif önlem uygulanması şart değildir.

(2) Taciz, ayrımcılık, şiddet, usulsüz mali işlem, yetkisiz temsil, bilgi güvenliği ihlali, kasıtlı belge tahrifi, Topluluk varlıklarına zarar verme veya yasa dışı faaliyet üyelikten çıkarma nedeni olabilir.

(3) Neden üyeye elektronik olarak bildirilir ve üç gün içinde açıklama yapma imkânı verilir. Açıklama yapılmaması kararı engellemez.

(4) Çıkar çatışması bulunan Yönetim Kurulu üyesi oylamaya katılmaz. Ayrı soruşturma kurulu, Akademik Danışman onayı veya Genel Kurul kararı aranmaz.

(5) Karar en az üç Yönetim Kurulu üyesinin olumlu oyuyla alınır ve elektronik bildirimle yürürlüğe girer. Üye yedi gün içinde aynı kurula bir kez yeniden inceleme talebi sunabilir.

(6) Acil güvenlik veya zarar riski hâlinde Başkan ve bir Yönetim Kurulu üyesi birlikte geçici askı uygulayabilir. Üniversitenin disiplin ve diğer yetkileri saklıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM- Akademik Danışman ve Organlar

MADDE 13 - TOPLULUK ORGANLARI

(1) Topluluğun organları Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kuruludur.

(2) Çalışma grupları organ değildir; yalnız Yönetim Kuruluna bağlı olarak görev yapar.

MADDE 14 - AKADEMİK DANIŞMAN

(1) Topluluğun, Yönerge uyarınca Rektör oluru ile görevlendirilen bir Akademik Danışmanı bulunur.

(2) Akademik Danışman danışmanlık yapar, Üniversite ilişkilerine yardımcı olur ve yalnız Yönergenin açıkça öngördüğü başvuru ve işlemleri onaylar.

(3) Toplantılara oy hakkı olmadan katılabilir ve görevi için gerekli kayıtlara erişebilir.

(4) Danışmanın ayrılması ve yeni danışman belirlenmesi Yönergeye göre yürütülür. Danışman değişikliği bir akademik yılda en fazla bir kez ve aktif üyelerin üçte ikisinin Üniversitenin kabul ettiği yazılı veya elektronik desteğiyle talep edilebilir.

MADDE 15 - GENEL KURULUN OLUŞUMU VE GÖREVLERİ

(1) Genel Kurul, aktif üyelerin tamamından oluşan en yetkili karar organıdır.

(2) Genel Kurul;

a) Tüzüğü ve değişikliklerini karara bağlar,

b) Yönetim ve Denetleme Kurullarının asıl ve yedek üyelerini seçer,

c) Faaliyet, mali durum ve Denetleme Kurulu raporlarını inceler,

d) Organ üyelerinin görevden alınmasını ve Topluluğun kapanma talebini karara bağlar.

MADDE 16 - OLAĞAN VE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

(1) Genel Kurul bir akademik yılda en az iki kez, Yönergede belirtilen dönemlerde toplanır.

(2) Olağanüstü Genel Kurul; Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu veya aktif üyelerin en az üçte birinin doğrulanabilir yazılı ya da elektronik talebi üzerine toplanır.

(3) Olağanüstü toplantıda yalnız çağrıda belirtilen konular karara bağlanır.

MADDE 17 - ÇAĞRI, TOPLANTI VE KARARLAR

(1) Toplantının günü, saati, yeri, gündemi ve gerekirse ikinci toplantı bilgisi en az bir hafta önce tek bir elektronik duyuruyla bildirilir; ayrı tebligat veya alındı belgesi aranmaz.

(2) İlk toplantı aktif üyelerin yarısından bir fazlasıyla yapılır. Yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı bir hafta sonra çoğunluk aranmadan yapılır.

(3) Bu Tüzükte veya Yönergede başka oran belirtilmedikçe kararlar katılanların salt çoğunluğuyla alınır.

(4) Genel Kurula Topluluk Başkanı, katılamaması hâlinde Başkan Yardımcısı, onun da katılamaması hâlinde toplantıya katılan Yönetim Kurulu üyelerinden biri başkanlık eder. Toplantı kaydını

Sekreter; katılamaması hâlinde Mali Üye veya başka bir Yönetim Kurulu üyesi tutar. Katılım, kararlar ve oy sonuçları tek elektronik toplantı kaydında gösterilir; Üniversite açıkça zorunlu tutmadıkça ayrı tutanak, basılı liste veya ıslak imza aranmaz.

(5) Üniversite düzenlemeleri elverdiğinde çevrim içi veya karma toplantı ve kimliği doğrulanabilir elektronik oylama yapılabilir.

MADDE 18 - SEÇİM USULÜ

(1) Aktif üyeler Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulundan yalnız birine aday olabilir. Adaylara eşit duyuru ve tanıtım imkânı verilir.

(2) Seçim açık veya gizli oyla yapılır; bir adayın veya oy hakkı sahibi üyenin talebi hâlinde gizli oy uygulanır.

(3) Sayım aday olmayan en az iki üye tarafından yapılır. Ayrı seçim kurulu, görevlendirme yazısı veya ek tutanak oluşturulmaz.

(4) Oy sırasına göre Yönetim Kurulunda ilk beş kişi asıl, sonraki üç kişi yedek; Denetleme Kurulunda ilk üç kişi asıl, sonraki bir kişi yedek seçilir. Son sıradaki eşitlikte bir kez yeniden oylama, eşitlik sürerse kura yapılır.

(5) Seçim itirazı iki iş günü içinde tek elektronik bildirimle toplantı başkanına yapılır ve üç iş günü içinde sonuçlandırılır.

(6) Seçim sonucu ve görev dağılımı tek seçim kaydıyla bir hafta içinde SKS Daire Başkanlığına iletilir.

MADDE 19 - YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU VE GÖREV DAĞILIMI

(1) Yönetim Kurulu beş asıl ve üç yedek üyeden oluşur.

(2) Asıl üyeler ilk toplantıda açık oylama ve oy çokluğuyla;

a) Başkan,

b) Başkan Yardımcısı,

c) Sekreter,

d) Mali Üye,

e) Yönetim Kurulu Üyesi görevlerini belirler.

(3) Başkan aynı zamanda Topluluk Başkanıdır. Görev dağılımı iç işleyişe yöneliktir ve Yönetim Kurulunun ortak sorumluluğunu kaldırmaz.

MADDE 20 - YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ

(1) Yönetim Kurulu;

a) Genel Kurul kararlarını uygular,

b) Yıllık program ve bütçeyi hazırlar,

c) Üyelik işlemlerini yürütür,

d) Etkinlik izin ve bildirimlerini koordine eder,

e) Mali kayıtları, varlıkları ve dijital erişimleri yönetir,

f) Çalışma gruplarını kurar ve kaldırır,

g) Genel Kurulu toplantıya çağırır,

h) Üniversiteye verilmesi zorunlu kayıt ve raporları hazırlar.

(2) Yönetim Kurulu, Genel Kurulun yetkilerini veya Üniversiteyi bağlayan işlem yetkisini devredemez.

MADDE 21 - YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA USULÜ

(1) Yönetim Kurulu ihtiyaç olduğunda fiziksel, çevrim içi veya karma biçimde toplanabilir; belirli bir toplantı sıklığı aranmaz.

(2) Yönetim Kurulu toplantı yaptığında toplantı ve karar yeter sayısı üçtür. Toplantı yapılmadan da karar metninin en az üç Yönetim Kurulu üyesince yazılı veya elektronik olarak onaylanmasıyla karar alınabilir. Her iki durumda da karar Karar Defterine işlenir ve ilgili üyelerce ilk uygun zamanda imzalanır.

(3) Onaylı program, bütçe veya çerçeve karar içindeki rutin işler görevlendirilen kişi tarafından yeni kurul kararı olmadan yürütülür.

(4) Üniversiteyi bağlayan, bütçe dışı, üyelikten çıkarma veya görev değişikliği doğuran işlemler için Yönetim Kurulu kararı gerekir.

(5) Çıkar çatışması bulunan üye durumu açıklar ve ilgili görüşme ile oylamaya katılmaz; durum Karar Defterine kısa bir notla yazılır.

MADDE 22 - GÖREV SÜRESİ, BOŞALMA VE GÖREVDEN ALMA

(1) Yönetim ve Denetleme Kurullarının görev süresi bir akademik yıldır ve yeni kurul görevi devralıncaya kadar sürer.

(2) İstifa elektronik bildirimle yapılabilir. Boşalan asıl üyeliğe yedekler seçimdeki oy sırasına göre geçer; kalan üyeler karar yeter sayısını koruyorsa ayrıca Genel Kurul yapılmaz.

(3) Yedeklerle karar yeter sayısı sağlanamıyorsa standart olağanüstü Genel Kurul usulüyle eksik üyelikler tamamlanır.

(4) Organ üyesi, nedenin elektronik bildirilmesi ve üç gün açıklama imkânı verilmesinden sonra Genel Kurulun olağan karar yeter sayısıyla görevden alınabilir.

(5) Görevi sona eren kişi elindeki varlık ve erişimleri devir hükümlerine göre teslim eder.

MADDE 23 - DENETLEME KURULU

(1) Denetleme Kurulu üç asıl ve bir yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri ile tahsilat veya harcama sorumluları Denetleme Kurulunda görev alamaz.

(2) Kurul, Topluluğun bütçe, hesap ve işlemlerine ilişkin kayıtları her öğrenim dönemi sonunda inceler; sonuç ve önerilerini tek kısa raporla Yönetim Kuruluna bildirir ve ilk olağan Genel Kurula sunar.

(3) Kurul, bir sonraki dönemin program ve bütçesinin görüşüldüğü Yönetim Kurulu toplantısına katılarak önerilerini bildirir.

(4) Ciddi usulsüzlük veya güvenlik riski SKS Daire Başkanlığına gecikmeksizin bildirilir.

MADDE 24 - ÇALIŞMA GRUPLARI

(1) Yönetim Kurulu sürekli veya geçici çalışma grupları kurabilir, adlandırabilir, birleştirebilir veya kaldırabilir.

(2) Grubun amacı ve sorumlusunun tek karar kaydında belirtilmesi yeterlidir; ayrı yönerge, kuruluş dosyası, düzenli rapor veya kapanış onayı aranmaz.

(3) Çalışma grupları üye kabul edemez veya çıkaramaz; Topluluğu bağlayamaz, para toplayamaz ve kendiliğinden harcama yapamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM- Faaliyetler ve İşleyiş

MADDE 25 - YILLIK FAALİYET PROGRAMI VE BÜTÇE

(1) Yıllık faaliyet programı ve bütçe tek paylaşımlı dijital kayıt olarak hazırlanır. Her faaliyet için yalnız ad, yaklaşık tarih, sorumlu ve tahmini bütçe gösterilir.

(2) Program ve bütçe Yönergenin öngördüğü zamanda ve Akademik Danışman onayıyla Komisyona sunulur.

(3) Tarih, konuşmacı, mekân ve görevli değişiklikleri faaliyetin temel niteliğini veya bütçesini değiştirmiyorsa yeni Yönetim Kurulu kararı alınmaz; kayıt güncellenir.

MADDE 26 - ETKİNLİK İZNİ VE SONUÇ BİLDİRİMİ

(1) Etkinlik başvuruları Yönergede belirtilen sürede ve SKS Daire Başkanlığının güncel form veya sistemi kullanılarak yapılır. Üniversite sistemi elektronik onaya elveriyorsa ayrıca basılı dilekçe hazırlanmaz.

(2) Üniversitenin zorunlu formu aynı zamanda Topluluğun tek iç etkinlik kaydıdır; aynı bilgiler için proje dosyası, kurul formu veya iç onay belgesi hazırlanmaz.

(3) Faaliyet bitiminden sonra, Yönergenin 12’nci maddesinin dördüncü ve beşinci fıkraları uyarınca SKS Daire Başkanlığının güncel Faaliyet Bilgilendirme Formu, beş gün içinde eksiksiz doldurularak Yönergede belirtilen adrese gönderilir.

MADDE 27 - GÜVENLİK, MEKÂN VE DIŞ İLİŞKİLER

(1) Faaliyetler Üniversitenin izin, güvenlik, erişilebilirlik, mekân ve disiplin kurallarına uygun yürütülür. Faaliyetin ölçeğine uygun temel güvenlik önlemlerinin alınması yeterlidir.

(2) Üniversite mekânları ve Üniversite dışındaki faaliyetler için yetkili mercilerin zorunlu tuttuğu izinler alınır. Elektronik izin, yazılı izin hükmündedir.

(3) İş birlikleri ve dış ilişkiler Topluluğun amacıyla uyumlu olur; siyasal parti propagandası yapılamaz ve Üniversite yetkisiz biçimde yükümlülük altına sokulamaz.

(4) **Etkinliklere katılım:** Etkinliğin niteliği, kontenjanı, başvuru sırası veya son tarihi, ilan edilmiş katılım şartları ile güvenlik ve düzen gerekleri gözetilerek başvurular Yönetim Kurulunca kabul veya reddedilebilir. Aynı durumda bulunan kişilere aynı ölçütler uygulanır; keyfî veya ayrımcı karar verilemez. Sonuç elektronik olarak bildirilir.

(5) **Etkinlik katılım kısıtlaması:** Yönetim Kurulu; Topluluk etkinliğinin güvenliğini veya düzenini bozan, katılımcıları tehdit ya da taciz eden veya etkinlik kurallarını ağır ya da tekrarlanan biçimde ihlal eden kişinin Topluluk etkinliklerine katılımını belirli süreyle veya süresiz kısıtlayabilir. Karar en az üç Yönetim Kurulu üyesinin olumlu oyuyla veya onayıyla alınır, Karar Defterine işlenir ve ilgili kişiye elektronik olarak bildirilir; ayrıca ön savunma, komisyon veya ayrı dosya aranmaz. Kısıtlama yalnızca Topluluğun düzenlediği etkinlikler bakımından hüküm doğurur; Üniversitenin disiplin ve diğer yetkileri saklıdır.

MADDE 28 - VERİ, FİKRÎ HAKLAR VE DİJİTAL GÜVENLİK

(1) Kişisel veriler, eserler, görüntüler ve dijital hesaplar ilgili mevzuat ile Üniversite politikalarına uygun korunur.

(2) Yalnız gerekli veri toplanır; gereksiz kimlik, sağlık, not, disiplin veya adli sicil verisi tutulmaz ve üye verileri pazarlama amacıyla paylaşılmaz.

(3) Resmî hesaplar görev bazlı erişimle korunur. Görevi sona eren kişinin erişimi kaldırılır; parolalar açık kayda yazılmaz.

(4) Bu konular için ayrı iç form veya politika hazırlanması zorunlu değildir; Üniversitenin güncel metin ve sistemleri esas alınır.

BEŞİNCİ BÖLÜM- Mali Hükümler, Kayıt ve Denetim

MADDE 29 - MALİ ESASLAR VE ÜYELİK ÜCRETİ

(1) Topluluk kâr dağıtmaz; kaynaklarını yalnız amacı ve izinli faaliyetleri için kullanır. Üniversiteyi bağlayan borç, kredi, kefalet veya bağımsız mali taahhüt oluşturamaz.

(2) Yönetim Kurulu, ilk üyelik için alınacak bir defaya mahsus üyelik ücretinin tutarını, ödeme yöntemini ve varsa iade koşullarını tek kararla belirler. Genel Kurul veya Akademik Danışman onayı aranmaz.

(3) Ücret aidat değildir; dönem, ay veya akademik yıl esasına göre yenilenemez ve tekrarlanamaz. Bağış, bilet veya ürün alımı üyelik şartı yapılamaz.

(4) Ücret ve diğer gelirler Üniversite mali usullerine göre kaydedilir. Geçerli elektronik makbuz veya kayıt kabul ediliyorsa ayrıca basılı nüsha tutulmaz.

MADDE 30 - MALİ KAYNAKLAR VE SPONSORLUK

(1) Yönergeye uygun sponsorluk, izinli bağış veya yardım faaliyeti ve üyelerin ürettiği mal veya hizmetlerden kaynak sağlanabilir.

(2) Sponsorluk, Üniversitenin öngördüğü bilgilendirme ve sözleşme usulüyle yürütülür; Üniversiteye yasal veya mali sorumluluk yükleyemez.

(3) Yasa dışı, kamu yararına veya insan sağlığına zararlı faaliyet gösteren kişi ve kuruluşlardan destek alınamaz. Sponsora seçim, üyelik veya Topluluk kararlarında ayrıcalık tanınamaz.

MADDE 31 - GELİR GETİRİCİ VE BİLETLİ FAALİYETLER

(1) Topluluk, gerekli Üniversite izinlerini alarak ücretli mal veya hizmet sunabilir, yardım veya bağış faaliyeti ve eşya ya da hediye çekilişi düzenleyebilir.

(2) Topluluk, Yönergede öngörülen şartlarla konser, sinema veya tiyatro gösterisi gibi biletli faaliyetler düzenleyebilir. Bilet ve davetiyeler Üniversitenin güncel kurallarına uygun olur.

(3) Basılan, satılan, iade ve iptal edilen biletler tek elektronik mutabakat kaydında izlenebilir; Üniversite ayrıca istemedikçe ayrı tutanak hazırlanmaz.

MADDE 32 - HARCAMA VE ÜNİVERSİTE DESTEĞİ

(1) Onaylı bütçe veya Yönetim Kurulunun çerçeve kararı içindeki rutin harcamalar, görevlendirilen kişi tarafından işlem bazlı yeni karar olmadan yapılabilir.

(2) Bütçe dışı veya çerçeveyi aşan harcamalar Yönetim Kurulu kararıyla yapılır. Her harcama geçerli elektronik ya da fiziki belgeye dayanır; aynı belgenin basılı ve dijital kopyası birlikte aranmaz.

(3) Üniversite desteği güncel Yönerge ve bütçe imkânlarına göre talep edilir; destek kalemleri bu Tüzükte ayrıca sayılmaz.

MADDE 33 - KAYITLAR VE DEMİRBAŞLAR

(1) Yönergede öngörülen;

a) Üye kayıtları,

b) Gelen-giden resmî işlemler,

c) Yönetim Kurulu kararları,

d) Demirbaş listesi,

e) Gelir-gider makbuz ve kayıtları tutulur.

(2) Yönetim Kurulu kararları tarih ve sıra numarasıyla yazılı Karar Defterine işlenir ve toplantıya katılan üyelerce imzalanır. Üyelik başvuruları, üye listesi, bildirimler ve elverişli diğer kayıtlar elektronik ortamda tutulabilir; aynı bilgi gereksiz yere farklı kayıtlarda tekrarlanmaz.

(3) Demirbaş için ayırt edici bilgi, bulunduğu yer, sorumlu kişi ve teslim durumu kaydedilir; ayrı zimmet dosyası ancak Üniversite zorunlu tutarsa hazırlanır.

MADDE 34 - DENETİM VE ZORUNLU YILLIK BELGELER

(1) Denetleme Kurulunun dönem sonu kısa raporu aynı içerikle Yönetim Kuruluna ve ilk olağan Genel Kurula sunulur; ayrı nüsha veya ek rapor hazırlanmaz.

(2) Yönetim Kurulu Yönergede belirtilen yıl sonu faaliyet raporunu ve gelecek yıl için zorunlu güncel form ve ekleri süresinde SKS Daire Başkanlığına sunar.

(3) Bilgi Üniversite sisteminde mevcutsa yeniden üretilmez; sistem kaydı, bağlantı veya tek elektronik belge paketi yeterlidir. Basılı ve ıslak imzalı nüsha yalnız Üniversite açıkça zorunlu tutarsa hazırlanır.

ALTINCI BÖLÜM- Durdurma, Kapanma ve Son Hükümler

MADDE 35 - FAALİYETİN DURDURULMASI VE YENİDEN AÇILMA

(1) Topluluğun faaliyetinin durdurulması ve yeniden açılması Yönergede belirtilen neden ve yetkili Üniversite kararlarına göre yürütülür.

(2) Durdurma süresinde yalnız eksikliklerin giderilmesi, kayıtların korunması, devir ve resmî işlemler yürütülebilir.

(3) Durdurma nedeni giderildiğinde mevcut kayıtlar veya kısa bir elektronik açıklama ile SKS Daire Başkanlığına başvurulur; aynı bilgi için yeni dosya hazırlanmaz.

MADDE 36 - TOPLULUĞUN KAPATILMASI

(1) Topluluk, Yönergede belirtilen nedenlerle Komisyon önerisi ve Rektör onayıyla kapatılabilir.

(2) Genel Kurul, standart çağrı ve karar yeter sayısıyla Topluluğun kapatılmasını talep edebilir; ayrıca özel çağrı süresi veya daha ağır çoğunluk aranmaz.

(3) Kapanma hâlinde para, kayıt, demirbaş ve dijital hesaplar Üniversitenin talimatına göre teslim edilir; üyeler bunlar üzerinde kişisel hak iddia edemez.

MADDE 37 - DEVİR-TESLİM

(1) Görevi sona eren kişi elindeki Topluluk varlıklarını, devam eden işleri, yazılı Karar Defterini ve dijital erişimleri en geç yedi gün içinde devreder.

(2) Karar Defteri fiziksel olarak teslim edilir; diğer devir işlemleri tek kısa yazılı veya elektronik teyitle tamamlanır. Üniversite açıkça istemedikçe ayrı dosya kopyası veya Akademik Danışman imzası aranmaz.

(3) Parolalar güvenli yöntemle aktarılır ve teslimden sonra değiştirilir.

MADDE 38 - TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ VE HÜKÜM BULUNMAYAN HÂLLER

(1) Tüzük değişikliği Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu veya aktif üyelerin en az üçte biri tarafından önerilebilir.

(2) Değişiklik önerisi standart Genel Kurul çağrı süresi içinde üyelere gönderilir ve olağan toplantı ve karar yeter sayısıyla kabul edilir; ayrıca özel süre veya nitelikli çoğunluk aranmaz.

(3) Değişiklikler Üniversitenin zorunlu inceleme ve onay işlemleri tamamlandığında uygulanır.

(4) Hüküm bulunmayan hâllerde Yönerge ve Üniversite düzenlemeleri uygulanır.

MADDE 39 - YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

(1) Bu Tüzük, Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunca uygun görülüp Rektörlükçe onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Tüzük hükümlerini Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu görev alanlarına göre yürütür.

(3) Yönerge veya Üniversite düzenlemelerinde sonradan yapılan değişiklikler doğrudan uygulanır; yalnız gerekli olduğunda Tüzük güncellenir.

(4) Bu Tüzükte düzenlenmeyen hususlarda Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi hükümleri uygulanır; Topluluğun hiçbir işlem ve faaliyeti bu Yönergeye aykırı olamaz.